Asiakasrekisterin tietosuojaseloste (koulutukset)

1. Rekisterinpitäjä

Kuljetus U. Hellstén Oy
Y-tunnus 1024821-0

Yhteystiedot:
Länsimetsä 3 A
02300 Espoo
kuljetus[at]kuljetusuhellsten.com

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Kuljetus U. Hellstén Oy / Urpo Hellstén
Länsimetsä 3 A
02300 Espoo
050 381 4715
kuljetus[at]kuljetusuhellsten.com

2. Rekisteröidyt

Rekisteriin kirjataan kaikki ammattipätevyyden jatkokoulutuksia tai muita koulutuksia tilanneet asiakkaat käsittäen sekä koulutuksen ostajat että koulutuksen osallistujat. Asiakasrekisteriin on kirjattu sekä kertaluonteiset asiakkuudet että sopimusasiakkuudet. Lisäksi asiakasrekisteriin kirjataan potentiaaliset asiakkaat (tarjouspyyntöjä tai koulutuspalveluista tiedusteluja tehneet asiakkaat). Ainoastaan sopimuksen tehneiden asiakkaiden tiedot säilytetään. Potentiaalisten asiakkaiden tiedot poistetaan, mikäli asiakas ei hyväksy tarjousta sen voimassaoloaikana ja tee sopimusta yrityksen kanssa.

3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

- Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella.
- Henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 6.1(b) mukaisesti sopimuksen täytäntöön panemiseksi ja/tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi. Käsittely on tarpeen koulutussopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa asiakas on osapuolena. Käsittely on tarpeen myös sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden (kustannusarvioinnin ja koulutuksen suunnittelemisen) toteuttamiseksi asiakkaan pyynnöstä. Solmimalla koulutussopimuksen Kuljetus U. Hellstén Oy:n kanssa tai pyytämällä tarjousta koulutuspalveluista asiakas antaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn. Vastauksia tarjouspyyntöihin ei voida antaa eikä koulutuksia voida suunnitella eikä toimittaa ilman mitään asiakastietoja. Asiakastietoja tarvitaan myös asiakkaan laskuttamiseen. Mikäli asiakas pyytää laskutussopimusta, saatetaan

käsitellä myös luototukseen vaikuttavia tietoja (y-tunnus, henkilötunnus, luottotiedot ym.) perustietojen lisäksi.
- Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella (artikla 6.1(a)). Suostumukseksi katsotaan, jos asiakas on esim. oma-aloitteisesti tiedustellut tai pyytänyt tarjousta koulutuksista sähköpostitse, puhelimitse tai muulla viestimellä taikka henkilökohtaisessa tapaamisessa.
- Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi (artikla 6.1(c)). Kuljetus U. Hellstén Oy:llä on yrityksenä lukuisia velvoitteita, kuten kirjanpitovelvollisuus, joihin saattaa liittyä asiakkaiden tietojen käsittelyä sekä niiden luovuttamista tarpeellisin määrin eteenpäin.

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- Asiakassuhteen hoitaminen
- Palveluistamme kertominen
- Asiakkaan tilaamien koulutusten suunnittelu ja suorittaminen sekä laskutus
- Ammattipätevyyskortin myöntäjälle lain vaatimusten mukaisten ilmoitusten tekeminen

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot

- etunimi ja sukunimi
- (laskutus)osoite
- sähköposti ja/tai
- puhelinnumero

Asiakastiedot

- tiedot ostetuista tuotteista / palveluista (laatu, määrä, hinta)
- tiedot koulutuksen ajankohdasta ja paikasta
- muista koulutukseen liittyvistä erityisehdoista ja toivomuksista
- maksuehdot

Mikäli asiakkaan kanssa tehdään laskutussopimus, saatetaan tallentaa myös muita tietoja, jotka vaikuttavat luototukseen (y-tunnus, henkilötunnus, luottotiedot ym.).

Koulutuksen osallistujan tiedot

- tiedot koulutuksesta, johon osallistuja on osallistunut
- etunimet ja sukunimi

- henkilötunnus tai koko nimi ja syntymäaika
- virtuaalikoulutuksissa sähköpostiosoite etäkoulutusalustalle kutsua varten

Jatkokoulutusmerkinnät ovat henkilökohtaisia. Kaikilta koulutukseen osallistujilta pyydetään koulutustilaisuudessa ajokortti opetuksesta vastaavan johtajan tai muun tilaisuudessa kouluttajana toimivan henkilön nähtäville henkilöllisyyden varmentamiseksi. Ammattipätevyyskortin myöntäjälle on koulutuksen päätyttyä ilmoitettava koulutukseen osallistujien nimet sekä henkilötunnukset, jotta kortin myöntäjä voi merkitä koulutuksen käydyksi. Sen vuoksi osallistujilta pyydetään henkilötunnus ja etu- sekä sukunimi. Osallistujan koko nimi sekä syntymäaika kirjataan myös todistukseen, jonka osallistuja saa hyväksytysti suoritetusta ammattipätevyyden jatkokoulutuksesta. Etäkoulutuksiin osallistumista varten koulutettavan on annettava lisäksi sähköpostiosoite, johon koulutuksen järjestäjä voi lähettää linkin, minkä kautta koulutettava pääsee liittymään virtuaaliseen koulutustilaisuuteen.

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä sähköisesti osoitteeseen kuljetus[at]kuljetusuhellsten.com tai puhelimitse numeroon 050 381 4715. Pyynnön voi tehdä myös kirjeitse osoitteeseen Länsimetsä 3 A, 02300 Espoo.

Tarkastusoikeus
Rekisteröity voi tarkistaa häntä koskevat tallennetut henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen
Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus
Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto
Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.
Kuljetus U. Hellstén Oy ei kuitenkaan käytä asiakkaiden tietoja suoramarkkinointitarkoituksiin.

Poisto-oikeus
Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Kuljetus U. Hellstén Oy käsittelee poistopyynnön, jonka jälkeen tiedot joko poistetaan tai ilmoitetaan perusteltu syy, miksi tietoja ei voida poistaa.
On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen
Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle
Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että kiistanalaisten tietojen käsittelyä rajoitetaan siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus
Rekisteröidyllä on oikeus tehdä tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että Kuljetus U. Hellstén Oy:ssä rikotaan henkilötietoja käsitellessä voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: https://tietosuoja.fi/yhteystiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas luovuttaa itse omasta aloitteestaan vapaaehtoisesti, tietoisesti ja nimenomaisesti tietonsa Kuljetus U. Hellstén Oy:lle ottaessaan yritykseen yhteyttä. Ottamalla Kuljetus U. Hellstén Oy:öön yhteyttä esimerkiksi pyytääkseen tarjouksen, antaa asiakas Kuljetus U. Hellstén Oy:lle oikeuden käsitellä antamiaan tietoja. Esimerkiksi vastausta tarjouspyyntöön ei voida välttämättä tehdä, mikäli osallistujamääriä tai muuta vastaavaa olennaisesti koulutuspalvelun tuottamiseen ja kustannusarvion tekemiseen liittyvää aineistoa ei ole.

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä
- Asiakkaalta itseltään asiakkaan luovuttaessa tiedot sähköpostitse tai muun viestimen (esim. yhteydenotto puhelimitse) kautta tai henkilökohtaisessa tapaamisessa
- Koulutukseen osallistujalta itseltään tämän osallistuessa koulutukseen

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei missään tilanteessa luovuteta markkinointitarkoituksiin Kuljetus U. Hellstén Oy:n ulkopuolelle. Kuljetus U. Hellstén Oy kunnioittaa asiakkaidensa yksityisyyttä.

Kuljetus U. Hellstén Oy on varmistanut, että kaikki sen käyttämät palveluntarjoajat noudattavat tietosuojalainsäädäntöä.

8. Käsittelyn kesto

Asiakkaiden tietoja säilytetään koko asiakkuussuhteen ajan ja niiden säilyttäminen jatkuu asiakkuuden päättymisen jälkeen vähintään siihen asti, kunnes niitä ei enää lakisääteisten velvoitteiden vuoksi tarvita. Tiedon säilytysajat sekä käsittelyn pituutta koskevat yleiset periaatteet:

- Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan kuin asiakkuus on voimassa.
- Koulutuksen osallistujia koskevat tiedot säilytetään koulutusta seuraavan kuuden kalenterivuoden ajan lain liikenteen palveluista 4 luvun 38 §:n mukaisesti.
- Järjestettyä koulutusta koskevat tiedot säilytetään vähintään koulutusta seuraavan kuuden kalenterivuoden ajan lain liikenteen palveluista 4 luvun 38 §:n mukaisesti.
- On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaissa (luku

2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti. Asiakasrekisteriin pääsy on rajattu ja sen käyttöä valvotaan. Kuljetus U. Hellstén Oy:n koko henkilöstö on sitoutunut pitämään kaikki saamansa asiakastiedot salassa ja olemaan käyttämättä tietoja muihin tarkoituksiin kuin asiakkaan tilaamien palveluiden tuottamiseen ja niiden laskuttamiseen sekä olemaan käsittelemättä tietoja muista syistä kuin työtehtävän suorittamista varten. Kun tietoja ei enää tarvita, ne tuhotaan asianmukaisesti.

Henkilötietojen käsittely voidaan ulkoistaa osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin sopimusjärjestelyin taataan, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Kuljetus U. Hellstén Oy:n toimesta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.